

	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FORMLARI		Doküman No	KTMU-FR-SBE-22
			İlk Yayın Tarihi	01/11/2014
			Revizyon No	01
	Doküman Adı	YÜKSEK LİSANS TEZ ÇALIŞMASI ARA RAPOR	Revizyon Tarihi	-
			Sayfa No	1/1

..... **ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞINA**

BİŞKEK- / /201

Danışmanlığını yaptığım Anabilim Dalı,
Yüksek Lisans öğrencisi numaralı
“.....”
konulu tez çalışması ile ilgili sunduğu rapor hakkındaki değerlendirme aşağıda sunulmuştur.

Bilgilerinizi saygılarımla arz ederim.

İmza
Danışman

EK:
6 aylık Tez Ara Raporu

Öğrenci Numarası						
Adı - Soyadı						
Programın Adı						
Tez Konusu						
Tez Başlangıç Tarihi						
Tez Ara Rapor No	☐ 1	☐ 2	☐ 3	☐ 4	☐ 5	☐ 6
☐ Başarılı			☐ Başarısız			
Danışman Öğretim Üyesi'nin Öğrenci Hakkında Görüşleri						

KTMÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği : Tez / Sanat eseri çalışması ara raporu

Madde 36

(1) Öğrenci, tez önerisinin/sanat eseri raporu önerisinin Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiğinin ana bilim dalı başkanlığı tarafından kendisine bildirilmesinden itibaren tez çalışmaları ile ilgili olarak yılda iki defa olmak üzere akademik takvimde belirtilen sürelerde en az bir ara rapor hazırlar ve danışmanına sunar. Bu raporlar, danışman tarafından başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir ve en geç on gün içerisinde EABD/EASD'ye ve oradan da Enstitüye teslim edilir. İkinci danışmanın olması hâlinde değerlendirme birinci danışman tarafından yapılır.

(2) Ara raporların değerlendirilmesinde üst üste iki veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin kaydı Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile silinir. Süresi içinde ara raporu vermeyen öğrencinin raporu başarısız sayılır.

Hazırlayan	Enstitü Sekreteri	Onaylayan	Yönetim Temsilcisi
------------	-------------------	-----------	--------------------



KIRGIZİSTAN TÜRKiYE MANAS ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
..... ANABİLİM DALI

YÜKSEK LİSANS TEZ ARA RAPORU

TEZ BAŞLIĞI

ARA RAPOR DÖNEMİ

ÖĞRENCİ ADI

TARİH
BİŞKEK

Anabilim Dalı	
Öğrenci Adı	
Tez Başlığı	
Danışmanın Adı	
Ara Rapor No	
Raporun Kapsadığı Dönem	
Raporun Verilmesi Gereken Tarih	
Raporun Verildiği Tarih	

1. ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER

Özette tez çalışması kapsamında yapılmış tüm çalışmaların bir özetiyle birlikte, çalışmalarla ilgili varsa aksaklıklar ve ileride yapılması planlanan çalışmalar çok kısa bir şekilde özetlenmelidir.

ÖZET

Anahtar Kelimeler:

2. RAPOR DÖNEMİNE AİT GELİŞMELER ve ELDE EDİLEN BULGULAR

Bu ara rapor döneminde sağlanan gelişmeler ve elde edilen bulgular kısaca açıklanmalıdır.

3. AMAÇ

Tez konusu önerisinde verilen amaçlar ve erişilmek istenen sonuçlara göre bu ara rapor döneminde amaçlara ulaşmada değişiklik var mı? Varsa nedenleri açık olarak yazılmalıdır.

4. KONU ve KAPSAM

Tez konusu önerisinde verilen çalışmanın kapsamı planlandığı şekilde ve öneriye uygun mu? Ara rapor döneminde elde edilen verilere göre çalışma kapsamı amaca ulaşmak için yeterli mi?

5. LİTERATÜR ÖZETİ

Tez çalışmasında geline aşamaya göre kullanılan ve kullanılacak olan ulusal ve uluslararası literatürün, yapılmakta olan araştırma konusunun literatürdeki hangi boşluğu doldurduğu ortaya koymalıdır. Kaynaklar KTMU SBE Tez Yazım ve Basım Yönergesindeki açıklamalara uygun bir şekilde sırası ile cümle sonlarında veya içinde parantez içinde yazarın soyadı ve yayın yılı ile belirtilip, Kaynakça kısmında açıklamalara uygun olarak sıralanmalıdır. Literatür Özeti ve diğer kısımlarda atıf yapılmamış bir kaynak Kaynakça kısmında verilmemelidir.

6. YÖNTEM

Tezde takip edilen araştırmanın tasarımı/yaklaşımları ile uyumlu olarak incelenmek üzere seçilen parametreler/değişkenler sıralanmalı ve amaç ve kapsamla uyumlu olması da gereken bu parametreler/değişkenlerin incelenmesi için uygulanacak yöntem ile kullanılacak materyal/veriler net bir biçimde tanımlanmalıdır. Daha önce ve bu ara rapor döneminde yapılmış ölçümler (ya da derlenecek veriler), kurulan ilişkiler ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır. Çalışma amaçlarına ulaşmada yöntemlerde bir değişiklik gerekiyorsa nedenleriyle birlikte açıklanmalıdır.

7. ÇALIŞMA TAKVİMİ

Tez çalışmalarının, tez önerisinde yer alan başlıca taslak plana (ana bölümler ve alt bölümler) göre önerilen zamanlamanın plana uygun gidip gitmediği, gitmediyse nedenleri ve çözümleri verilmelidir.

İŞ-ZAMAN ÇİZELGESİ

İş Paketi Ad/Tanım	KALAN SÜRE							
	YARIYIL							
	1	2	3	4	5	6	7	8

8. TEZ ÇALIŞMASI ARA DÖNEMİNDE YAPILMIŞ-YAPILACAK OLAN YAYINLAR

Tez çalışması ara gelişme raporu döneminde yayın yapılmış mı?

☐ Evet

☐ Hayır

(Evet ise yayına ait bilgiler verilmelidir.)

Makale :

Bildiri :

Diğer :

9. KAYNAKÇA: Tez çalışmasında bu ara rapor dönemine kadar yararlanılmış kaynaklar verilmelidir.

İmza
Öğrencinin Adı ve Soyadı

İmza
Ünvan-Ad-Soyad
Danışman